

メールの再送手順について

1. スケジュール照会画面にて「スケジュール変更」をクリック
2. スケジュール登録画面にて[担当者に通知メールを送信する]にチェックを入れて「登録」をクリック

スケジュール照会

| | |
|-------------|--|
| スケジュール種別 | 訪問スケジュール |
| 予定日時 | 2019/04/17(水) 17:00 ~ 18:00 |
| 実施日時 | |
| 利用者 | グローバル本部 地団 〒123-4567 東京都日本橋 1-2-3 QSビル101 |
| サービス種別 | 介護 訪問種別 随時 |
| 技能 | |
| 担当者 | 鳥居 大資 |
| サービス指示内容 | |
| 訪問状況 | 訪問ステータス 未送信 ステータス更新 確認 開始 履歴 未送信 2019/04/17 17:46:41 |
| 備考 | 以前のスケジュール 2019/01/16(水)09:00~09:30 定期/介護 鳥居 大資 2019/04/17(水)17:00~18:00 随時/介護 鳥居 大資 2019/04/17(水)17:00~18:00 随時/介護 鳥居 大資 今後のスケジュール |
| スケジュールの取消理由 | <input type="text"/> ※1,000文字以内で入力してください。 |

重複しているスケジュールがあります。

| | |
|----------|--|
| 重複スケジュール | 2019/04/17(水) 17:00~18:00 2019/04/17(水) 17:00~18:00 |
|----------|--|

担当者にスケジュール削除通知メールを送信する 完全にスケジュール削除する(取消履歴を残さない)

戻る スケジュール変更 スケジュール削除 実績修正 再利用

スケジュール登録

※のついた項目は必須となります。

| | |
|------------|---|
| スケジュール種別 ※ | 訪問スケジュール |
| 日時 ※ | 2019/04/17 17:00 ~ 18:00 |
| 利用者 ※ | グローバル太郎 選択 |
| サービス種別 ※ | <input checked="" type="radio"/> 介護 <input type="radio"/> 看護 <input type="radio"/> 総合事業 訪問種別 ※ <input type="radio"/> 定期 <input checked="" type="radio"/> 随時 |
| 技能 | <input type="checkbox"/> 胃瘻 <input type="checkbox"/> 痰の吸引 |
| 担当者 | 鳥居 大資 選択 クリア |
| サービス指示内容 | <input type="text"/> ※1,000文字以内で入力してください。 指示内容選択 |
| 備考 | <input type="text"/> |

担当者に通知メールを送信する

登録 キャンセル

メールの受信設定について

- 携帯電話で 24h フィールドマネージャーからのメールを受信できない場合は、携帯電話でメールの受信拒否が設定されている場合がありますのでご確認ください。
- 携帯電話の受信設定でドメイン指定受信を設定している方は「globals.jp」を個別に受信したいドメインに設定してください。
- 携帯電話の受信設定で指定アドレス受信を設定している方は、「dev-24hfm@globals.jp」を個別に受信したいメールアドレスに設定してください。
- ※ 携帯電話の受信設定方法の詳細につきましては、ご使用の携帯電話会社にお問い合わせください。
 - au
<https://www.au.com/support/service/mobile/trouble/mail/email/filter/detail/domain/>
 - Softbank
<https://www.softbank.jp/mobile/support/mail/antispam/email-i/white/>
 - Docomo
https://www.nttdocomo.co.jp/info/spam_mail/spmode/domain/